



Обновляем документы по охране труда

eco | group
STANDARD

2021 год принес глобальные изменения в сфере охраны труда — тотальную замену нормативных актов, которая требует обновления действующих документов.

Сложилась беспрецедентная ситуация, когда было введено несколько десятков новых правил, причем менее чем за месяц до их вступления в силу!

Тут специалисты по охране труда могли бы растеряться, однако и из этой ситуации есть выход. И это — последовательное соблюдение определенного алгоритма действий, который позволит адаптировать СУОТ в своей организации к новым реалиям и без стресса войти в нормальный режим работы.

Пошаговый ГАЙД для специалиста по охране труда

1 Выбираем нормативные акты

Для начала нужно разобраться, какие законы и правила по охране труда подходят под деятельность организации. Выберите нормативные акты, касающиеся деятельности вашего предприятия, исходя из их сферы регулирования.

Введите мероприятия по исполнению новых требований в СУОТ, расписав, что конкретно нужно сделать, в какие сроки, за счёт каких средств, назначьте ответственного за выполнение.



2 Сравниваем документы

Перед тем, как начать работу по интеграции новых НПА в СУОТ, необходимо сравнить тексты принятых документов с текстами предыдущих.

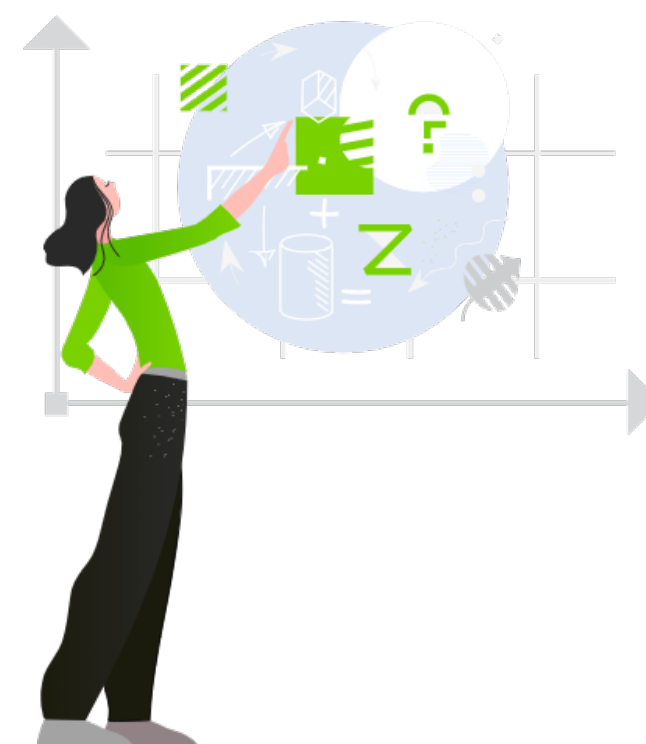
Здесь нам помогут онлайн-сервисы:

- [ABBYY Comparator](#)
- [compare.embedika.ru](#)
- [text.num2word.ru](#)



3 Планируем работы

Целесообразно издать внутренний приказ/распоряжении о проведении необходимых мероприятий в связи с принятием новых НПА. Дополнить его план-графиком работ, включить в него: обучение ответственных лиц, переработку документов (общие ЛНА, инструкции, программы обучения и т.п), проведение внеплановых инструктажей, внеочередного обучения и т.д.



4 Проводим обучение

Для всех ответственных за Охрану труда лиц необходимо провести внеплановое обучение.

Для тех, кто обучался по ОТ в Учебном центре, внеочередная проверка также проводится в Учебном центре. Для тех, кто обучен внутренней комиссией — возможна внеочередная проверка знаний внутри организации сотрудниками, прошедшими внеочередную проверку знаний в Учебном центре.



5 Распределяем работу

Охрана труда — полноправная часть производственного процесса, поэтому специалист по охране труда не должен брать весь груз работы исключительно на себя. В СУОТ должны быть вовлечены все ответственные лица в области ОТ.

Руководители подразделений несут ответственность за охрану труда на рабочих местах — им можно поручить пересмотреть программы проведения инструктажа, внести соответствующие корректировки в них и в инструкции. В качестве руководства можно воспользоваться Методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утверждёнными Минтрудом РФ 13.05.2004.

Задача специалиста по охране труда — руководить и оказывать помощь в этом процессе. Планировать мероприятия по внесению изменений в локальные акты (кто, что и в какие сроки делает).



6 Разрабатываем локальные акты

Теперь наша задача — актуализировать локальные акты. Внести необходимые корректировки в Положения, Программы и т. д.

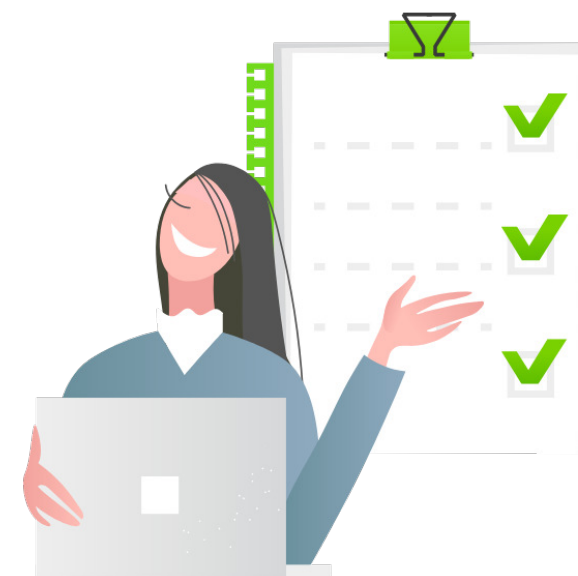


7 Знакомим сотрудников

Руководителям подразделений необходимо провести внеплановый инструктаж для сотрудников.

При проведении инструктажа руководителей отделов следует обязать знакомить сотрудников с новыми локальными актами под подпись на листе ознакомления.

Инструкции регистрируем в «Журнале учёта выдачи инструкций по охране труда». Их можно выдавать на руки работникам, вывешивать на рабочих или в других видных и доступных сотрудникам местах. Такая обязанность им вменяется в соответствии со ст. 22 ТК РФ. В случае ЧП именно лист ознакомления как раз позволит доказать, что ответственное лицо выполнило свои обязанности.



8 Проводим внеочередную проверку знаний для всех сотрудников

Согласно абз. 9 ч. 2 ст.212 ТК РФ работодатель обязан проводить обучение по охране труда для всех сотрудников. По охране труда внеочередное обучение проводится по пункту 3.3 Постановления Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.01.2003 № 1/29. Если новые правила по охране труда касаются деятельности компании, то необходимо провести обучение и проверку знаний для всех сотрудников.



**Желаем вам легкой интеграции новых нормативов
в СУОТ вашей компании!**

Рады проконсультировать вас по всем вопросам:

info@ecostandard.ru

8 800 333 55 71

eco group
STANDARD