**Чек-лист для внедрения СЭМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт | Описание задачи | Статус (Выполнено/В  процессе/Не начато) |
| 1 | Подготовка и контекст |  |
| 1.1 | Определены внутренние и внешние условия, влияющие на  СЭМ (разработан перечень нормативных требований) |  |
| 1.2 | Выявлены заинтересованные стороны и их потребности  (например, муниципалитет, население, сотрудники) |  |
| 1.3 | Проведен анализ экологических аспектов (всех видов  деятельности, влияющих на окружающую среду) |  |
| 1.4 | Разработана экологическая политика |  |
| 2. | Планирование |  |
| 2.1 | Разработан план внедрения СЭМ с использованием модели  PDCA |  |
| 2.2 | Назначен ответственный за СЭМ |  |
| 2.3 | Выделены ресурсы (финансовые, трудовые и т.д.) |  |
| 2.4 | Установлены измеримые цели |  |
| 3. | Реализация |  |
| 3.1 | Внедрены меры контроля |  |
| 3.2 | Проведено обучение персонала |  |
| 3.3 | Идентифицированы риски и возможности |  |
| 3.4 | Разработана документированная информация |  |
| 4. | Проверка и мониторинг |  |
| 4.1 | Настроена система мониторинга |  |
| 4.2 | Проведен внутренний аудит процессов управления СЭМ |  |
| 4.3 | Проверено соответствие законодательным требованиям |  |
| 4.4 | Собрана обратная связь от сотрудников и подрядчиков |  |
| 5. | Совершенствование |  |
| 5.1 | Проанализированы результаты мониторинга и аудитов |  |
| 5.2 | Внедрены корректирующие действия |  |
| 5.3 | Обновлены процедуры управления и экологическая  политика |  |
| 5.4 | Определены области для дальнейшего улучшения |  |
| 6. | Документация и коммуникация |  |
| 6.1 | Сохранена документированная информация о процессах  управления |  |
| 6.2 | Разработана стратегия обмена информацией |  |
| 6.3 | Подготовлены отчеты о воздействии на окружающую среду |  |
| 6.4 | Проведены консультации с заинтересованными сторонами |  |