**Чек-лист для внедрения СЭМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт | Описание задачи | Статус (Выполнено/Впроцессе/Не начато) |
| 1 | Подготовка и контекст |  |
| 1.1 | Определены внутренние и внешние условия, влияющие наСЭМ (разработан перечень нормативных требований) |  |
| 1.2  | Выявлены заинтересованные стороны и их потребности(например, муниципалитет, население, сотрудники) |  |
| 1.3  | Проведен анализ экологических аспектов (всех видовдеятельности, влияющих на окружающую среду) |  |
| 1.4  | Разработана экологическая политика |  |
| 2.  | Планирование |  |
| 2.1  | Разработан план внедрения СЭМ с использованием моделиPDCA |  |
| 2.2  | Назначен ответственный за СЭМ |  |
| 2.3  | Выделены ресурсы (финансовые, трудовые и т.д.) |  |
| 2.4  | Установлены измеримые цели |  |
| 3.  | Реализация |  |
| 3.1  | Внедрены меры контроля |  |
| 3.2  | Проведено обучение персонала |  |
| 3.3 | Идентифицированы риски и возможности |  |
| 3.4 | Разработана документированная информация |  |
| 4.  | Проверка и мониторинг |  |
| 4.1  | Настроена система мониторинга |  |
| 4.2  | Проведен внутренний аудит процессов управления СЭМ |  |
| 4.3  | Проверено соответствие законодательным требованиям |  |
| 4.4 | Собрана обратная связь от сотрудников и подрядчиков |  |
| 5.  | Совершенствование |  |
| 5.1  | Проанализированы результаты мониторинга и аудитов |  |
| 5.2  | Внедрены корректирующие действия |  |
| 5.3  | Обновлены процедуры управления и экологическаяполитика |  |
| 5.4  | Определены области для дальнейшего улучшения |  |
| 6.  | Документация и коммуникация |  |
| 6.1  | Сохранена документированная информация о процессахуправления |  |
| 6.2  | Разработана стратегия обмена информацией |  |
| 6.3  | Подготовлены отчеты о воздействии на окружающую среду |  |
| 6.4  | Проведены консультации с заинтересованными сторонами |  |