**Личная карточка №**

**учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Табельный номер:

Структурное подразделение**:**

Профессия (должность):

Дата поступления на работу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств: | | | | |
| **Пункт Типовых норм** | **Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств** | | **Единица измерения (г/мл)** | **Количество на год** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| Руководитель структурного подразделения | |  |  | |

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств** | **Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия** | **Выдано** | | | |
| **Дата** | **Кол-во (г / мл)** | **способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)** | **Расписка в получении** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель структурного подразделения | |  | |  | |